



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри публічного управління та
адміністрування
«15» січня 2024 року,
протокол № 7.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, професор

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«15» січня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ВІДКРИТІ ДАНІ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

РОЗРОБНИК
Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидатка наук з
державного управління, доцентка

_____ Людмила ТРЕБИК
«12» січня 2024 року

ПОГОДЖЕНО
Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА
«15» січня 2024 року

Освітньо-наукова програма
«Доктор філософії з публічного управління та адміністрування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)

Назва навчальної дисципліни	ВІДКРИТІ ДАНІ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Викладач	Лекції, семінари, консультації, екзамен: ТРЕБИК Людмила Петрівна, (https://univer.km.ua/profile/trebyk-lyudmyla-petrivna) доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка, тренерка з електронного урядування та електронної демократії, тренерка з питань кібергігієни.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Liudmyla.Trebyk@huup.km.ua LPT@univer.km.ua LP.Trebyk@gmail.com Профілі в наукових базах даних: Web of Science Researcher ID: https://publons.com/researcher/C-4962-2019 ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1338-1351 Publons: https://publons.com/researcher/C-4962-2019 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=fsPIVITYAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 у форматі відео конференцій за постійним гіперпосиланням https://meet.google.com/jtm-hpjw-ptf . Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК)</p> <p>ЗК 1. Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p>ЗК 4. Здатність до самокритики та самонавчання, удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, ініціативність.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення, застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.</p> <p>ЗК 6. Здатність здійснювати наукові дослідження на основі принципу академічної доброчесності, реєструвати та захищати право інтелектуальної власності.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p> <p>ФК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в публічному управлінні та адмініструванні, дотичних до неї міждисциплінарних напрямів і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях.</p> <p>ФК 3. Здатність застосовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні</p>
--	--

	ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення в науковій та освітній діяльності. ФК 12. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.		
Програмні результати навчання	РН 5. Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми. РН 6. Застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, педагогічній і професійній діяльності.		
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 4-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін <i>ОК 2 «Публічне управління та адміністрування: теорія, методологія, історія», ОК 6 «Методологія наукової та педагогічної діяльності», ОК 8 «Інформаційні технології в наукових дослідженнях».</i> Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: <i>ВК 11 «Цифрові технології та особиста інформаційна безпека дослідника», ВК 14 «Сучасні виклики функціонування електронної держави», ВК 17 «Методика роботи з науковою інформацією».</i>		
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 76 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 6 годин.		
Форма навчання	Денна, заочна.		
Мова викладання	Українська.		
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття з використанням ІКТ, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни		
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.		
Зміст навчальної дисципліни	Години	Тема	Завдання
	24	Нормативно-правова база у сфері відкритих даних	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	36	Налагодження інфраструктури відкритих даних та робота з ними	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	30	Інноваційні підходи та перспективи розвитку відкритих даних в Україні	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
Порядок здобуття балів	Відвідування лекцій (8 год = 4 лекції) оцінюється максимально 10 балів для денної форми./ 5 балів для заочної форми. Виконання на кожному семінарському занятті (6 год = 3 семінари) практичних завдань оцінюється в межах від 0 до 5 балів з кроком 0,5. Виконання самостійної роботи (76 год) передбачає виконання практичних (творчих) завдань або проходження онлайн курсів, та (або) проходження освітніх серіалів на платформі https://osvita.diia.gov.ua/ . Оцінюються всі завдання у 20 балів для денної форми та 40 балів для заочної форми.		
Рекомендовані Інтернет джерела	http://www.rada.gov.ua https://zakon.rada.gov.ua/	Веб-портал Верховної Ради України Інформаційно-пошукова система	

<p>для самостійної роботи</p>	<p>http://www.president.gov.ua</p> <p>http://www.kmu.gov.ua</p> <p>http://data.gov.ua</p> <p>https://diia.data.gov.ua/</p> <p>https://tapas.learndata.info/</p> <p>https://data.gov.ua/progress</p> <p>https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data</p> <p>https://opendatacharter.net</p> <p>https://opendatabarometer.org/</p> <p>https://bit.ly/3ytFLBw</p> <p>https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data</p> <p>https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data</p> <p>https://data.gov.ua/pages/infohub</p> <p>http://tapas.org.ua/all-uk/news-uk/vidomi-rezultaty-analizu-vidpovidnosti-ukrainskoho-zakonodavstva-ievropejskomu-u-sferi-vidkrytykh-danykh/</p>	<p>«Законодавство України»</p> <p>Веб-портал Адміністрації Президента України</p> <p>Веб-портал Кабінету Міністрів України</p> <p>Єдиний державний портал відкритих даних</p> <p>Центр компетенцій в сфері відкритих даних</p> <p>Електронний навчальний курс про відкриті дані</p> <p>Хід виконання Постанови 835</p> <p>Курс для держслужбовців про відкриті дані</p> <p>Міжнародна хартія відкритих даних</p> <p>Open Data Barometer</p> <p>Відкриті дані для НУО та державних службовців – онлайн-платформа “Зрозуміло!”</p> <p>Відкриті дані для державних службовців від Мінцифри</p> <p>Відкриті дані для бізнесу від Мінцифри</p> <p>Інфохаб Єдиного порталу відкритих даних з рекомендаціями щодо стандарту оприлюднення даних та інше</p> <p>Аналіз відповідності українського законодавства європейському у сфері відкритих даних</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Відкриті дані у сфері публічного управління» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських (лабораторних) заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення завдань лабораторних робіт, ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили; 4) захист підготовленої презентації, сайту, проектів із тем дисципліни; 5) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися методами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тестовий контроль, щодо засвоєння теоретичного матеріалу (Forms, Kahoot, Menti та інші онлайн інструменти контролю знань); 	

	<p>2) практична перевірка завдань лабораторних робіт, що виконанні із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>3) метод самоконтролю можливості аспіранта виконувати правильно завдання лабораторних робіт та досягати результатів;</p> <p>4) метод самооцінки під час моделювання ситуаційних задач із застосуванням сучасних інформаційних технологій.</p>
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному до «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20). (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах даної дисципліни (у Google класі) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку із застосуванням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>Структура залікового білету: 10 тестових завдань та практичні завдання, що виконуються на ПК.</p>
Критерії оцінювання	<p>1. «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etic_hniy_kodeks.pdf).</p>
Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</p>